



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 91

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 37)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 103 al 109 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta propia**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, en el momento de la renovación de la autorización.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano comunitario, ni familiar** de ciudadano de un Estado de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza al que le sea de **aplicación el régimen comunitario**
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieren sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.
4. Cumplir los **requisitos** que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento de la actividad**



5. Poseer la **cualificación** profesional exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
7. Poder acreditar que se producirán **recursos económicos suficientes** para la manutención y alojamiento del interesado, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.
8. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
4. Documentación acreditativa, en su caso de poseer la **cualificación** profesional exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.
Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **4, 5 y 6** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:
 - Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
 - Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
 - Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
 - Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)
7. **En su caso**, informe emitido por las autoridades autonómicas que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
8. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero.



Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **extranjero, personalmente.**
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días** naturales **previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede presentar dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia y trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, Código 052:**.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:**.....**76,05** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una **vigencia de dos años.**
- En caso de no estar previamente en alta en Seguridad Social, en el plazo de **un mes** desde la notificación, el extranjero deberá ser **afiliado y dado de alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social.**
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, o la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**



4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.